

中共安徽省交通航务工程有限公司委员会文件

交航党发〔2022〕40号



关于印发《安徽交航公司信息公开管理暂行办法》的通知

所属各单位、机关各部门：

《安徽交航公司信息公开管理暂行办法》已经公司党委会研究通过，现印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

附件：安徽交航公司信息公开管理暂行办法

安徽交航公司党委
2022年5月31日



安徽省交通航务工程有限公司

信息公开管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为规范安徽省交通航务工程有限公司（以下简称“公司”）信息公开工作，依据《中共中央国务院关于深化国有企业改革的指导意见》（中发〔2015〕22号）、《省国资委关于推进省属企业信息公开的指导意见》（皖国资办〔2017〕204号）及《安徽建工集团控股有限公司信息公开管理暂行办法》（建工党发〔2022〕19号）等文件要求，丰富信息公开平台，规范信息公开工作流程，结合实际，制定本办法。

第二条 本办法所称信息，是指公司、各所属单位在国有资本保值增值过程中或执行经营管理、项目建设、对外合作、重大投融资、产业规划、科技研发、年报编制等重要业务形成的以文字、图片、图表、音频、视频等形式记录或保存的信息。

第三条 信息公开的基本原则：

（一）**依法原则**。信息公开应符合国家法律法规及国有资产监督管理部门的要求。

（二）**保密原则**。信息公开应符合《保密法》相关规定，不得损害国家、公司和第三方利益，并与上市公司信息披露工作相统一。

（三）**真实原则**。公开的信息应真实、准确、完整反映公司各个方面的情况。

（四）及时原则。公开的信息应在合理的期限内予以发布或披露，保证信息的及时性、有效性。

第四条 公司信息公开涉及上级部门、社会机构或其他企业，应当事先与相关单位和部门沟通、确认。

第二章 组织管理

第五条 公司为信息公开的主体，主要负责人应认真履行信息公开第一责任人职责，加强组织领导，完善工作机制，并对信息的真实性、合法性和有效性负责。

第六条 公司信息公开工作领导小组是信息公开的领导机构，负责审定信息公开的重要内容和重大事项，研究解决信息公开工作中的重要问题，开展信息公开工作督导和考核。

公司信息公开工作领导小组：

组长：黄国平

副组长：张琼、董双武、邵佳、杨松、高伟

成员：总工程师办公室、行政办公室、党委工作部（人力资源部）、财务资产部、发展规划部、物资设备部、招标办公室、工程管理部、工会、审计部、法律事务部（成本合约部）、纪检监察室、投资运营部、经营公司等部门主要负责同志。

领导小组办公室设在公司行政办公室，由公司行政办公室主要负责同志任领导小组办公室主任。

第七条 领导小组办公室负责建立领导小组办公室工作机制，全面梳理信息公开要求，吃透上级政策精神，掌握自身现状

水平，拟定并组织方案实施；以文字缜密、执行保密、风险评估为重点，协助相关职能部门做好重要信息内容发布前的复核审查工作；加强部门之间日常联系、沟通和协调；提供信息公开工作经费预算保障；及时检查和总结经验，有针对性地提出意见建议，促进整改提高，确保信息公开工作符合规范要求。

第八条 领导小组各成员部门和单位，负责业务范围内的信息编制、准确性审查、报送等工作，配合领导小组办公室抓好工作落实。

第九条 舆论宣传等部门负责内容审批和授权发布工作。党委工作部、信息管理部等部门按照职责分工，负责公司门户网站、微信公众号等平台 and 载体的信息公开建设、技术维护和日常管理工作。

第三章 信息公开内容

第十条 公司主动公开的信息主要包括以下方面：

（一）工商注册登记等企业基本信息，包括企业简介、董事会成员任职情况、高级管理人员任职情况、工商登记信息；

（二）公司治理架构及管理架构、重要人事变动、企业负责人薪酬水平情况，包括公司治理架构、公司高管任免变动及其薪酬情况；

（三）企业主要财务状况和经营成果、国有资本保值增值情况，包括营业收入、利润总额、资产总额的期末余额及国有资本保值增值率等指标；

（四）企业重大改制重组结果；

（五）通过产权市场转让企业产权和企业增资信息，包括标的企业名称、标的企业基本情况及交易成交日期、成交价格等项目基本信息；

（六）有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况、重大突发事件事态发展和应急处置情况；

（七）企业履行社会责任情况，包括创新责任、安全责任、环境责任、社会责任等方面履行社会责任情况；

（八）其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

第十一条 拟公开的信息属于下列情形之一的，应当与相关单位和部门沟通、确认，保证公开的信息准确一致：

（一）联合其他机构发布的；

（二）其他机构联合公司或子公司发布的；

（三）拟公开的信息，需要经批准发布的，未经批准不得发布；需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

第十二条 拟公开的信息，要依照《中华人民共和国保密法》等法律法规进行保密审查，公开的信息不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。对依法保密的，必须切实做好保密工作。

第十三条 公司及所属各单位发现影响或者可能影响企业稳定的虚假信息或者不完整信息的，应当及时处理，采取相应补救措施，消除负面影响。

第四章 公开的方式和流程

第十四条 信息公开采取分层分级方式进行。公司各部门负责总部层面信息公开工作，所属企业应建立独立信息公开渠道。

第十五条 公司拟公开信息可选择的形式包括：

- （一）安徽交航公司门户网站、微信公众号；
- （二）安徽建工集团门户网站、微信公众号；
- （三）国资委网站；
- （四）财经类主流媒体；
- （五）新闻发布会；
- （六）CES 协同办公平台；
- （七）简报、公文；
- （八）职工代表大会等会议；
- （九）宣传栏、公告栏、电子屏；
- （十）社会责任报告；
- （十一）其他公开方式。

第十六条 信息公开流程：责任部门起草对外公开信息→责任部门负责人审核→发展规划部审查（如涉及上市公司敏感信息）→党委工作部（如涉及重大舆论影响）→信息公开领导小组审定（如有必要）→对外发布。

第十七条 公司官方门户网站应与集团、省国资委等上级部门的门户网站进行有效链接，增强信息发布的有效性和权威性。

第十八条 公司及所属各单位要不断加强信息公开工作平台和载体建设，拓宽公开渠道，完善公开流程，不断提高信息公开工作的规范化和科学化水平。

第五章 保障和监督

第十九条 按照“谁形成谁公开、谁公开谁负责”的原则，各职能部门负责人是各自职能领域信息公开的第一责任人。

第二十条 公司信息公开领导小组办公室协调发展规划部、党委工作部、信息管理部负责定期或不定期对公司信息公开工作进行监督检查。

第二十一条 信息公开工作所需经费纳入本企业年度预算，以保障信息公开工作的正常开展。

第二十二条 信息公开工作须严格遵守《保密法》、《上市公司信息披露管理办法》等法律法规及公司保密管理制度，涉及泄露国家秘密及上市公司敏感信息，将依法对责任人员给予处分，情节严重者移交上级保密行政管理部门处理，如涉嫌犯罪将根据有关规定移交监察机关和国家安全管理部门处理。

第六章 附则

第二十三条 本办法由公司党委工作部负责解释，自印发之日起施行。

附件：安徽交航公司网站信息公开专栏建设目录及分工表

附件

安徽交航公司网站信息公开专栏建设 目录及分工表

序号	栏目层级	栏目代码	栏目名称	公开或更新时间	填报部门	备注
1	一级		信息公开	/	/	顶部菜单主栏目
2	二级	010000	企业信息	/	/	/
3	三级	010100	企业简介	实时动态公布	行政办	企业职责；内设机构；备案信息；注册登记；行政许可准予、变更、延续信息；动产抵押登记信息；股权出质登记信息；行政处罚；联系方式等
4		010200	机构领导	实时动态公布	党工部	公司法人治理及管理构架；企业领导班子成员姓名及职务、照片、个人简介；职责分工等
5	二级	020000	经济信息	/	/	/
6	三级	020100	经营情况	按年度更新	财资部、人力部等	企业年度或半年主要财务状况和经营成果、整体运行情况、企业负责人薪酬水平情况、业绩考核结果等
7	三级	020200	国有资产保值增值	按年度更新	财资部	年度国有资本保值增值情况、关联交易等
8		020300	财务状况	按年度更新	财资部	财务指标、财务状况等
9		020400	企业年度报告	按年度更新	财资部	
10	二级	030000	“三重一大”事项	/	/	/
11	三级	030100	重大决策	实时动态公布	发规部、财资部等	企业改革重组、重大改制重组结果，通过产权市场转让企业产权和启用增资等信息
12		030200	重大人事任免	实时动态公布	党工部	/
13	四级	030210	人事任免	实时动态公布	党工部	公司法人治理及管理框架，公司董事、监事、高级管理人员的任职及变动情况
14		030220	人事招聘	实时动态公布	人力部	工作人员招考（聘）及录（聘）用信息
15	三级	030300	重大项目安排	/	/	/

16	四级	030310	项目安排	实时动态公布	投资部、财务部、工管部、总工办等	指对企业资产规模、资本结构、盈利能力以及生产装备、技术状况等产生重要影响的项目的设立和安排事项。主要包括年度投资计划、融资、担保项目、期权、期货等金融衍生业务，重要设备和技术引进，采购大宗物资和购买服务，重大工程建设项目，以及其他重大项目安排事项
17		030320	招标投标公告	实时动态公布	招标办等	招标采购项目公告信息、招标邀请函、资格预审等。招标采购结果公告、中标通知书等
18		030400	大额资金运作	实时动态公布	财资部	
19	二级	040000	社会责任履行	按年度公布	行政办、工会等	社会公益、扶贫帮困等企业履行社会责任情况、社会责任报告等
20	二级	050000	整改落实情况	按年度公布	整改办、审计部等	/
21	三级	050100	监督渠道	实时动态公布	公司纪委	有关部门依法要求公开的监督检查情况
22		050200	监督投诉及结果反馈	实时动态公布	公司纪委	公开的监督检查问题整改情况
23		050300	应急管理	实时动态公布	安监部、行政办等	重大突发事件师太发展和应急处置情况
24	二级	060000	企业党建	按年度公布	党工部、公司纪委等	企业党建、党风廉政、党群工作等信息
25	二级	070000	其他重要信息	按实际情况公布	机关各部门	其他依照法律法规规定应当主动公开信息